

Factura Pequeño Contribuyente

INGRID HERLINDA, CHÁVEZ ORDÓÑEZ

Nit Emisor: 86506412

INGRID HERLINDA CHAVEZ ORDOÑEZ

2 CALLE EL TANQUE 05-003 zona 1, Acatenango, CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

C9F068A9-DEE0-42CD-A53D-67C3601B1B7D

Serie: C9F068A9 Número de DTE: 3739239117

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 04:53:33

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 04:53:33

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-1537, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-5-2024.	6,500.00	0.00	0.00	6,500.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	6,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie C9F068A9, número de DTE 3739239117 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Ingrid Herlinda Chávez Ordóñez, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-1537 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-5-2024. Conste. Chimaltenango, 31 de agosto de 2024.

f.

Ingrid Herlinda Chávez Ordóñez
DPI: 2452789310411

f.

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722509645972	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 4:54 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 04:53:33		
Emisor:	86506412		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	INGRID HERLINDA CHAVEZ ORDOÑEZ		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 6500.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	C9F068A9-DEE0-42CD-A53D-67C3601B1B7D		
Serie:	C9F068A9		
Número del DTE:	3739239117		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T04:53:3406:00C9F068A9DEE042CDA53D67C3601B1B7D		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 04:54:04		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 04:54:14



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	86506412
NOMBRE	INGRID HERLINDA, CHÁVEZ ORDÓÑEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1537
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-5-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ingrid Herlinda Chávez Ordóñez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 30/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Seis mil quinientos quetzales exactos.		Q. 6,500.00
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico a familias y grupos participantes que atiende la agencia municipal de extensión rural asignada al municipio correspondiente, para promover y participar en la formulación y actualización de los planes grupales, comunitarios, e integra aportes de socios, con base a la metodología del sistema nacional de extensión rural.	Apoyé y participé en visitas, domiciliarias a familias que integran los grupos CADER, brindando acompañamiento técnico con esto fortalecemos su aprendizaje y conocimientos básicos de la agricultura y mejorar la economía del hogar.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la ejecución de planes grupales, dirigidos a los grupos CADER, dando el seguimiento a la guía de trabajo de huertos Familiares que viene a contribuir a la seguridad alimentaria y nutricional.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, renovación y funcionamiento de los centros de aprendizaje para	Apoyé y participé en el establecimiento de huerto pedagógico, como parte del aprendizaje de los niños y fomentar la agricultura sostenible. Apoyé y participé en el establecimiento de huerto comunal, con las especies	100%	Finalizado

el desarrollo rural (CADER), incluyendo la participación y aportes institucionales para la niñez y la juventud del municipio asignado.	de acelga, espinaca, cilantro, rábano, cebolla, quilete, apio, como parte de la disponibilidad de alimentos en el área rural del municipio asignado.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en el establecimiento de huertos a niños con DA del municipio, con el fin de contribuir con la seguridad alimentaria y obtener la disponibilidad de alimentos con las especies de quilete, acelga, espinaca, cebolla cilantro, apio, chipilín, apasote y ruda como repelente natural.	100%	Finalizado
3) Apoyo técnico promoviendo prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoyé y participé, en la construcción de macro túnel en Escuela oficial urbana Julio Morales Santizo como parte del aprendizaje y desarrollo de los estudiantes.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la cosecha del cultivo de cebolla, obtenido una buena cosecha, esto con el fin de obtener un ingreso extra a los agricultores.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el seguimiento de los planes de grupo, planes comunitarios y plan municipal de extensión rural, aplicando los lineamientos contenidos en el marco de fortalecimiento del sistema local de extensión, por medio de la articulación con otros actores institucionales.	Apoyé y participé en la dotación de pilones en la parte alta del municipio de Acatenango, con las especies de Naranja, limón, ilamo, durazno para el establecimiento de sistemas agroforestales.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la capacitación sobre plan agronómico del cultivo, de frutales tales como naranja, limón, durazno impartida a caficultores de la región.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé con asistencia técnica de huertos familiares en controlar plagas y	100%	Finalizado

	enfermedades que afectan el crecimiento, desarrollo y cosecha de las hortalizas.		
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé y participé en la entrega de informes mensuales, actividad relevante y planificación semanal décadas, que son requeridos por el jefe departamental.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la trazabilidad de los alimentos derivados de la agricultura familiar, como parte del programa ley de alimentación escolar.	100%	Finalizado

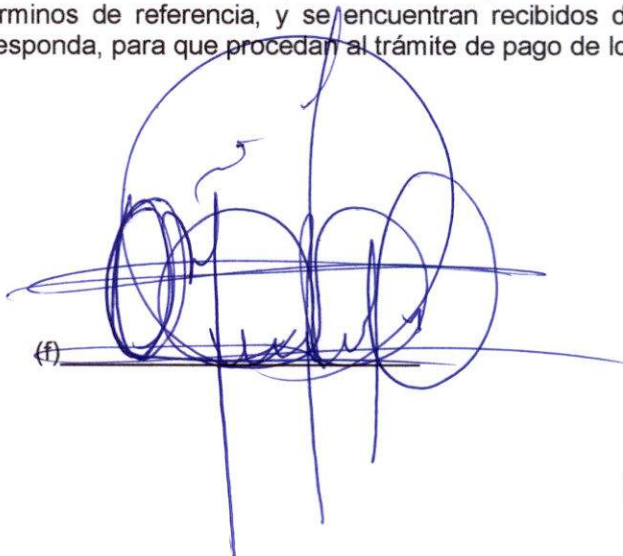
El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Ingrid Herlinda Chávez Ordóñez
DPI: 2452 78931 0411
Celular: 4207 6049

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-1537
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-5-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Ingrid Herlinda Chávez Ordoñez
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y un mil quinientos ochenta quetzales con 65/100		Q. 51,580.65
Prestados en:		Extensión Rural Chimaltenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico a familias y grupos participantes que atiende la agencia municipal de extensión rural asignada al municipio correspondiente, para promover y participar en la formulación y actualización de los planes grupales, comunitarios, e integra aportes de socios, con base a la metodología del sistema nacional de extensión rural.	Apoyé y participe en visitas, domiciliarias a familias que integran los grupos CADER, brindando acompañamiento técnico con esto fortalecemos su aprendizaje y conocimientos básicos de la agricultura y mejorar la economía del hogar en los meses de Enero a Agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en la ejecución de planes grupales, dirigidos a los grupos CADER, dando el seguimiento a la guía de trabajo de huertos Familiares que viene a contribuir a la seguridad alimentaria y nutricional en el tiempo, en los meses que duro el contrato.	100%	Finalizado
2) Apoyo técnico a las promotorías comunitarias y sus grupos en el establecimiento, renovación y funcionamiento de los centros de aprendizaje para el desarrollo rural (CADER), incluyendo la participación y aportes institucionales para la	Apoyé y participe en el establecimiento de huerto pedagógico, como parte del aprendizaje de los niños y fomentar la agricultura sostenible, en los meses de Abril a Agosto.	100%	Finalizado
	Apoye y participe y participe en la segunda fase de maquinación de pilones	100%	Finalizado

niñez y la juventud del municipio asignado.	para distribución a los grupos cader en los meses de Abril a Julio.		
	Apoyé y participe en el establecimiento de huerto comunal, con las especies de Acelga, espinaca, cilantro, rábano, cebolla, quilete. Apio, como parte de la disponibilidad de alimentos en el área rural del municipio asignado en los meses de Febrero a Agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe en el intercambio de experiencias en el cultivo de macadamia, en asocio de cultivo en café, como una alternativa de cultivo, con el fin de diversificar las parcelas de los agricultores en el mes de Julio.	100%	Finalizado
3) Apoyé técnico promoviendo prácticas e innovaciones tecnológicas acordes con el estado de situación, recursos y necesidades de las familias participantes en los grupos integrados por cada centro de aprendizaje para el desarrollo rural.	Apoye y participe, en mantenimiento y reparación de invernadero de huerto hidropónico, modelo con el fin de evitar daños, a los cultivos provocados por ceniza volcánica en los en el mes de Febrero.	100%	Finalizado
	Apoye y participe en el taller de aboneras tipo bocashi para la incorporación de a hueros familiares en los meses de Enero a agosto.	100%	Finalizado
	Apoye y participe en la cosecha del cultivo de cebolla, obtenido una buna cosecha, esto con el fin de obtener un ingreso extra a los agricultores en los meses de Marzo A agosto.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en el seguimiento de los planes de grupo, planes comunitarios y plan municipal de extensión rural, aplicando los	Apoyé y participe en la jornada de vacunación para aves de traspatio a los grupos CADER con el fin de preservar y multiplicar el patrimonio avícola que	100%	Finalizado

lineamientos contenidos en el marco de fortalecimiento del sistema local de extensión, por medio de la articulación con otros actores institucionales.	poseen. En los meses de Febrero Mayo y Julio.		
	Apoyé y participe en la georreferenciación y dotación de pilones de Naranja, limón, ilamo para el establecimiento de sistemas agroforestales en los meses de Abril a Agosto.	100%	Finalizado
	Apoyé y participé en la capacitación sobre plan agronómico del cultivo del café, impartida a caficultores de la región en el mes de julio.	100%	Finalizado
	Apoyé y participe con asistencia técnica de huertos familiares en controlar plagas y enfermedades que afectan el crecimiento, desarrollo y cosecha de las hortalizas. En los meses que duro el contrato.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por el jefe de la sede departamental.	Apoyé y participe en la entrega de informes mensuales, actividad relevante y planificación semanal décadas, que son requeridos por el jefe departamental Durante los mese que duro el contrato-	100%	Finalizado
	Apoye y participe en la trazabilidad de los alimentos derivados de la agricultura familiar, como parte del programa ley de alimentación escolar en los meses de Febrero a Agosto.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la implementación de proyecto de huertos hidropónicos bajo condiciones protegidas a los integrantes de Grupo CADER, en la comunidad de Quisache con el fin de que las personas dispongan de los alimentos y que las ceniza del volcán no dañe sus cultivos. Beneficiando a 20 mujeres.

Se realizaron capacitaciones y gira de intercambio de experiencias al departamento de Sacatepéquez, a 10 caficultores, en el cultivo de macadamia como sombra de café con

el fin de diversificar las parcelas de los agricultores. Con estas actividades motivamos y aplicamos los conocimientos de los agricultores.

Se realizó jornada de vacunación a aves de traspatio, con el fin de conservar el patrimonio avícola de la región, con ello garantizamos aves de buena calidad apta para consumo y mortandad en las mismas.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



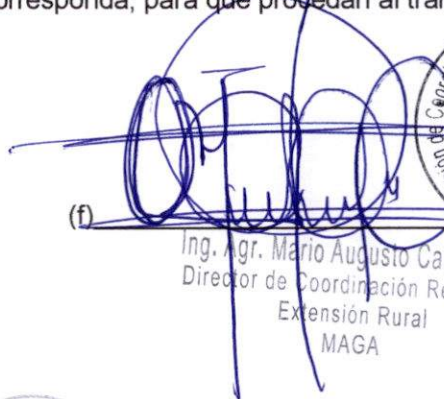
(f)

Ingrid Herlinda Chávez Ordoñez

DPI: 2452 78931 0411


Celular: 4207 6049

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



(f)

Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA



Aprobado (f)



M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional

